



Association Intercommunale Service Technique Broye Vaudoise

Afin de développer l'équipe administrative et technique de notre nouvelle Association, précédemment nommée Service Technique Intercommunal de Lucens & Valbroye, nous recherchons un(e)

Collaboratrice administrative ou Collaborateur administratif

Poste à 50 %

Nous vous offrons :

Un poste riche en contenu et en responsabilité au sein d'une équipe dynamique et pluridisciplinaire. Des possibilités de formation continue et le cadre social d'une administration. A ce jour, notre Association comprend les Communes de Lucens, Valbroye, Grandcour, Vucherens, Villarzel, Chavannes-sur-Moudon, Lovatens et Champtauroz, regroupant plus de 10'000 habitants pour plus de 20 localités avant fusion.

Activités principales

- Gérer la comptabilité de l'Association
- Assister la secrétaire dans toutes les tâches administratives et techniques
- Gérer la statistique de la construction pour les différentes Communes
- Traiter le courrier entrant et sortant
- Assurer l'accueil des clients au guichet et la réception des appels téléphoniques

Lieu de travail

- Lucens

Profil souhaité

- Titulaire d'un CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent, avec expérience dans le domaine de la comptabilité
- Bonne rédaction et maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'organisation, autonomie, précision et disponibilité
- Aisance dans le contact, écoute active, personnalité proactive et positive, résistance au stress, polyvalence

Entrée en fonction : De suite ou à convenir.

Tous renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Evelyne Di Muccio ☎ 021 906 15 65. Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie récente, de copies de certificats et prétention de salaire, doivent être adressées à : AISTBV, Case Postale 188, 1522 Lucens, avec mention "offre d'emploi AISTBV - Secrétariat" jusqu' au 21.02.2020.

